

Администрация
Горноключевского городского поселения
Кировского муниципального района
Приморского края

Постановление
кп. Горные Ключи

07.04. 2021 года

№ 54

О комиссии по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию платных услуг на территории Горноключевского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 3 июня 2015 года N 47, Уставом Горноключевского городского поселения, администрация Горноключевского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию платных услуг на территории Горноключевского городского поселения (приложение N 1).
2. Утвердить состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию платных услуг на территории Горноключевского городского поселения (приложение N 2).
3. Начальнику общего отдела администрации Горноключевского городского поселения Шпаченко Е.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Деловой вестник" и размещение на сайте администрации Горноключевского городского поселения www.горноключевское.рф в сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации
Горноключевского городского поселения



В.У. Хасанов

Положение
о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов и
нестационарных объектов по оказанию платных услуг на территории
Горноключевского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, порядок формирования и деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию платных услуг на территории Горноключевского городского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Комиссия создана в целях определения мест размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию платных услуг на территории Горноключевского городского поселения для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов и схему размещения нестационарных объектов по оказанию платных услуг.

II. Функции комиссии

2.1. Определение мест размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию платных услуг на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории Горноключевского городского поселения для включения (внесения изменений, дополнений) в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию платных услуг на территории Горноключевского городского поселения (далее - Схема);

2.2. Рассмотрение заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих намерение разместить нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты по оказанию платных услуг на территории Горноключевского городского поселения (далее - Заявитель);

2.3. Проведение инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения, которая включает в себя инвентаризацию фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности, фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли (далее - инвентаризация).

III. Состав, порядок формирования и работы комиссии

3.1. Комиссия формируется из специалистов администрации Горноключевского городского поселения;

3.2. Комиссию возглавляет председатель. При отсутствии председателя Комиссии, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии;

3.3. Председатель Комиссии:

- а) Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) Утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- в) Ведет заседание Комиссии;
- г) Организует контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
- д) Подписывает документы, связанные с выполнением функций Комиссии;

3.4. Секретарь Комиссии:

- а) Осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- б) Готовит материалы на заседание Комиссии и выносит их на рассмотрение Комиссии;
- в) Оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- г) Приглашает на заседание Комиссии Заявителей;
- д) Ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию платных услуг и необходимости внесения изменений в Схему, но не реже, чем один раз в квартал. Время и место проведения заседаний комиссии определяются председателем комиссии.

3.6. Срок рассмотрения заявлений не более 15 дней календарных дней со дня поступления заявлений.

3.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины её состава.

На период временного отсутствия члена Комиссии его полномочия исполняет лицо, замещающее его по должности.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.10. При принятии Комиссией решения о внесении изменений, дополнений в Схему, а также положительного решения по результатам рассмотрения заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих намерения разместить нестационарные торговые объекты, протокол заседания Комиссии является основанием для:

3.10.1. оформления соответствующего договора;

3.10.2. для подготовки нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Схему в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного управления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 3 июня 2015 года N 47.

3.11. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по результатам рассмотрения заявлений о размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию платных услуг, отказ в размещении нестационарного торгового объекта оформляется уведомлением об отказе в

размещении нестационарного торгового объекта (с указанием причин отказа), подписанным председателем Комиссии и секретарем Комиссии, и в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения направляется Заявителю.

3.12. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

Приложение N 2
к постановлению администрации Горноключевского городского поселения
от 07.04.2021 № 54

Состав
комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории
Горноключевского городского поселения

Хасанов Вадим Уралович	- глава администрации Горноключевского городского поселения, председатель комиссии;
Матвеева Ангелина Семёновна	- начальник финансово-экономического отдела Горноключевского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
Варлачёва Евгения Владимировна	- заместитель главы администрации Горноключевского городского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Ермолаев Алексей Георгиевич	- заместитель главы администрации Горноключевского городского поселения;
Шилов Сергей Александрович	- начальник отдела архитектуры и жизнеобеспечения администрации Горноключевского городского поселения;
Шпаченко Елена Михайловна	- начальник общего отдела администрации Горноключевского городского поселения.